

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения

высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

(Петрозаводский филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Петрозаводского филиала
ПГУПС

М.И. Дмитриев
«15» ноября 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
09.02.09 Веб-разработка

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
разработчик веб-приложений

Очная форма обучения

Петрозаводск
2024 г.

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	5
5. Общие положения.....	5
6. Порядок разработки и утверждения тем дипломных проектов (работ), руководство и рецензирование	6
7. Структура дипломного проекта (работы).....	9
8. Нормоконтроль.....	10
9. Процедура подготовки к защите дипломных проектов (работ).....	11
Приложение А	13
Приложение Б	16
Приложение В.....	20
Приложение Г	24
Приложение Д.....	28
Приложение Е	30

1. Область применения

Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок разработки, процедуры: экспертизы, согласования, утверждения и хранения выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

2. Нормативные ссылки

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) (в действующей редакции).

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции).

3. Термины и определения

В настоящих МИ применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дипломный проект – это форма государственной итоговой аттестации, целью которой является разработка законченного проекта для практического решения поставленной задачи на основе знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Дипломная работа – это форма государственной итоговой аттестации, целью которой является законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Дипломный проект с индивидуальной реальной частью – это вид дипломного проекта (работы) при котором в рамках индивидуального задания (реальной части) по заказу образовательной организации выполняется изготовление или модернизация элементов учебно-материальной базы филиала.

Элемент учебно-материальной базы – информационное, учебно-информационное или иное оборудование (макет, стенд, технические средства и др.) используемое в учебном процессе и позволяющее получать обучающимся

знания, умения и навыки необходимые в достижении цели обучения.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Требованиях применены следующие сокращения:

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – государственная (итоговая) аттестация выпускников;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

УМО – учебно-методический отдел;

ОАО «РЖД» - открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;

МИ – методические рекомендации.

5. Общие положения

5.1 **Дипломный проект (работа)** является формой ГИА.

5.2 **Дипломный проект (работа)** направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. **Дипломный проект (работа)** предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА является наличие в Филиале документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.4 **Дипломной проект (работа)** должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательной организации.

5.5 **Дипломные проекты (работы)** должны быть, по возможности, реальными.

5.6 К реальным дипломным проектам (работам) относятся:

- **Дипломный проект**, выполненный по гранту ОАО «РЖД»;
- **Дипломный проект**, выполненный на основе реальных исходных данных предприятий, участков, околотков, дистанций, подразделений и т.п., в

том числе по их заказу;

- Дипломный проект с индивидуальной реальной частью;

Дипломный проект с индивидуальной реальной частью должен содержать её описание (состав и область применения).

– Дипломная работа, выполненная на основе реальных исходных данных предприятий и их подразделений (участков, околотков, дистанций и т.п.), в том числе по их заказу с целью разработки мероприятий, предложений и т.п. по повышению показателей на основе анализа и оценки работы предприятий и их подразделений (участков, околотков, дистанций и т.п.).

5.1. Дипломные проекты (работы) должны соответствовать следующим требованиям:

– Соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– Соответствие заданию, разработанному руководителем дипломного проектирования;

– Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– Корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии, научный стиль пояснительной записки;

– Достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

– Оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями Методических указаний к оформлению текстовой и графической документации учебных работ обучающихся (нормоконтроль);

– Наличие информационного обеспечения дипломного проекта (работы).

6. Порядок разработки и утверждения тем дипломных проектов (работ), руководство и рецензирование

6.1. Темы дипломных проектов (работ), руководители, консультанты (при необходимости), рецензенты определяются и закрепляются за студентами приказом директора Филиала.

6.2. Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается руководителями дипломного проектирования и рассматривается на заседании цикловых комиссий.

6.3. Тема дипломного проекта (работы) может быть установлена по заказу предприятий холдинга ОАО «РЖД» и других организаций потенциального работодателя. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена.

6.4. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.5. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

6.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.7. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации по теме дипломного проекта (работы);
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

6.8. Задание на дипломный проект (работу) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и рассматривается на заседаниях цикловых комиссий с последующим утверждением заместителем директора по УМР.

6.9. Сформированные задания на дипломный проект (работу) распечатываются на листах формата А4 с двух сторон.

Формы задания на дипломный проект и дипломную работу приведены в Приложении Б.

6.10. Задание на дипломный проект (работу) выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6.11. В отзыве на дипломный проект (работу) указываются:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы);
- проявленные (не проявленные) им способности;
- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, и умений обучающегося, продемонстрированные им в дипломном проекте (работе);
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в

раскрытие темы и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите и общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Формы отзыва руководителя на дипломный проект и дипломную работу приведены в Приложении В.

6.12. Руководитель дипломного проекта (работы) несет ответственность за соответствие задания на дипломный проект (работу) одному или нескольким профессиональным модулям, объём и качество отзыва, а также проведенных консультаций, за исключением разделов, консультации по которым проводятся специализированными консультантами, назначенными приказом директора Филиала.

6.13. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

6.14. Консультант дипломного проекта (работы) несет ответственность за объём и качество проведенной консультации.

6.15. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному внешнему рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

6.16. Рецензентами для проведения внешней экспертизы дипломных проектов (работ) назначаются представители работодателей, руководители предприятий по данной специальности.

6.17. Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.18. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Формы рецензии на дипломный проект и дипломную работу приведены в Приложении Г.

6.19. Рецензент дипломного проекта (работы) несет ответственность за объём и качество выданной рецензии.

6.20. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.21. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.22. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

7. Структура дипломного проекта (работы)

7.1. По структуре дипломный проект (работа) состоит из следующих элементов:

- пояснительная записка;
- графическая часть;

7.2. В состав дипломного проекта (работы) может входить индивидуальная реальная часть (стенды, макеты и другие изделия, а также видеоматериал, компьютерные программы, выполненные обучающимися в качестве индивидуального задания).

7.4. Пояснительная записка включает в себя следующие разделы:

- содержание
- введение;
- общая часть;
- специальная часть (расчетная или опытно - экспериментальная часть);
- дополнительные разделы, включающие рассматриваемые обучающимся вопросы (при наличии), в том числе охрана труда, бережливое производство, мероприятия по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте и др.
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

7.5. Содержание дипломного проекта (работы) включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела и подраздела.

Содержание дипломного проекта (работы) может основываться на:

- обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

7.6. Во введении осуществляется краткое описание структурных

элементов, формулируются цели и задачи дипломного проекта (работы), состав и количество иллюстрирующего и поясняющего материала, а также источников информации.

7.7 Общая (теоретическая) часть раскрывает теоретические аспекты и обзор общих вопросов относящихся к объекту и предмету темы дипломного проекта (работы).

7.8 Специальная (практическая) часть представляет собой описание методик, расчетов, графиков, схем, диаграмм, анализа данных, собранных обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики и применяемых для достижения целей и решения задач дипломного проекта (работы).

7.7 Заключение содержит итоги и выводы о полученных результатах в рамках проделанной работы обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы), с их кратким изложением.

7.8. Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции, иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет - ресурсы.

7.9. Приложения состоят из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

7.10. К графической части относятся чертежи, плакаты, схемы, графики, диаграммы.

7.12. Состав графической части определяется заданием к дипломному проекту (работе).

7.14. Общий объем дипломного проекта составляет не менее 50 страниц печатного текста.

7.15. Общий объем дипломной работы составляет не менее 30 страниц печатного текста.

7.16. Дипломный проект (работа) должен быть сброшюрован или сшит с последующим размещением в твердую обложку папки стандартного образца.

Макеты обложки титульных листов дипломного проекта и дипломной работы приведены в Приложении А.

8. Нормоконтроль

8.1. Дипломные проекты (работы) подлежат нормоконтролю.

8.2. Нормоконтроль проводится в целях обеспечения на всех стадиях выполнения дипломного проекта (работы) применения установленных норм, требований и правил.

8.3. Основными задачами нормоконтроля являются обеспечение соблюдения при выполнении дипломного проекта (работы) норм, требований и правил, установленных Методическими указаниями к оформлению текстовой и графической документации учебных работ обучающихся (нормоконтроль).

8.4. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки и выполнения дипломного проекта (работы).

8.5. Нормоконтроль проводится в период подготовки, но не позднее последнего дня, установленного индивидуальным графиком выполнения дипломного проекта (работы).

8.6. Нормоконтроль рекомендуется проводить в два этапа:

I этап – консультация в части соблюдения требований оформления пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы).

II этап – проверка дипломного проекта (работы) в окончательном виде с подписью обучающегося и руководителя на титульном листе и заполнение листа замечаний нормоконтролера.

8.7. Дипломный проект (работа) должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

8.8. Не допускается исправлять и изменять дипломный проект (работу) после того как нормоконтролер выдал лист замечаний.

Лист замечаний нормоконтроля приведен в Приложении Д.

8.9. Разногласия между нормоконтролером и обучающимся разрешаются заведующим отделением, заместителем директора по УМР. Если разногласия не разрешены, то их разрешение возлагается на директора филиала.

8.10. Государственная экзаменационная комиссия учитывает результаты нормоконтроля при выставлении отметки за дипломный проект (работу) согласно оценочным средствам для ГИА, утвержденным в установленном порядке.

9. Процедура подготовки к защите дипломных проектов (работ)

11.1 Количество недель, отведенных на подготовку дипломных проектов (работ) и их защите, определяется ФГОС СПО по соответствующей специальности. В количество недель включены следующие мероприятия:

- получение отзыва от руководителя дипломного проекта (работы);
- прохождение проверки дипломного проекта (работы) нормоконтроля;
- рецензирование дипломного проекта (работы);
- допуск дипломного проекта (работы) к защите Цикловой комиссией специальности;
- утверждение дипломного проекта (работы) заместителем директора

филиала по УМР;

Мероприятия, сроки и ответственные лица процедуры подготовки к защите дипломных проектов (работ) представлены в Приложении Е

По окончании процедуры подготовки обучающимися производится защита дипломного проекта (работы) на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Приложение А
(обязательное)

Макеты обложки титульных листов дипломного проекта и дипломной работы

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ	
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ	
Тема	_____

Группа	_____
Студент	_____
Руководитель	_____
202__г.	

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ	
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	
Тема	_____

Группа	_____
Студент	_____
Руководитель	_____
202__г.	

Приложение Б
(обязательное)
Форма задания на дипломный проект и дипломную работу
(лицевая сторона)

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

ОДОБРЕНО
ЦК преподавателей специальности 00.00.00
протокол № ___ от « ___ » _____ 202_ г
Председатель цикловой комиссии:
_____/_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____/_____
« ___ » _____ 202_ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Студенту(ке) группы _____
(шифр группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности 00.00.00 *Наименование специальности*

Тема дипломного проекта: Наименование темы проекта

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 202_ г.

Срок выполнения задания: « ___ » _____ 202_ г.

Руководитель дипломного проекта:

(оборотная сторона)

Исходные данные: Перечень исходных данных

Примерное содержание пояснительной записки:*

Введение

1 Общая часть

1.1

1.2

1.-п

2 Специальная часть

2.1

2.2

2.-п

3 Дополнительные разделы **

Например:

3 Экономическая часть

4 Организация системы бережливого производства

5 Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Список использованных источников

Приложение А *Наименование приложения***

Графическая часть проекта:**

лист 1 Наименование графического материала

лист 2 _____

лист -п _____

Индивидуальная реальная часть проекта включает:**

Наименование индивидуального задания

Задание получил (-а): _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

* Определяется руководителем проекта (работы) вместе с обучающимся.

** Указывается при наличии

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

ОДОБРЕНО

ЦК преподавателей специальности 00.00.00

протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г

Председатель цикловой комиссии:

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) группы _____

(шифр группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности 00.00.00 *Наименование специальности*

Тема дипломного проекта: Наименование темы работы

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202_ г.

Срок выполнения задания: « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель дипломного проекта:

(оборотная сторона)

Исходные данные: Перечень исходных данных

Примерное содержание пояснительной записки:*

Введение

4 Общая часть

1.1

1.2

1.-п

5 Специальная часть

2.1

2.2

2.-п

6 Дополнительные разделы **

Например:

6 Экономическая часть

7 Организация системы бережливого производства

8 Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Список использованных источников

Приложение А *Наименование приложения***

Графическая часть проекта:**

лист 1 Наименование графического материала

лист 2 _____

лист -п _____

Индивидуальная реальная часть проекта включает:**

Наименование индивидуального задания

Задание получил (-а): _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

* Определяется руководителем проекта (работы) вместе с обучающимся.

** Указывается при наличии

Приложение В
(обязательное)

**Форма отзыва руководителя на дипломный проект и дипломную
работу
(лицевая сторона)**

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

**ОТЗЫВ
на дипломный проект**

Студент (-ка) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: *Наименование темы дипломного проекта*

Специальность и группа 00.00.00 *Наименование специальности, шифр
учебной группы*

Объём дипломного проекта 00 лист (-ов)

Количество страниц пояснительной записки 00 лист(-ов)

Количество листов чертежей (схем, эскизов) 00 лист(-ов)

Содержание отзыва: _____

(оборотная сторона)

Проект заслуживает оценки _____
(цифрой и прописью)

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О. руководителя проекта, должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен (-на): _____ / _____ /
(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: В отзыве на дипломный проект (работу) указываются:

- характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки;
- отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта;
- проявленные (не проявленные) им способности;
- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, и умений обучающегося, продемонстрированные им в дипломном проекте;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие темы и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите и общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

(оборотная сторона)

Работа заслуживает оценки _____
(цифрой и прописью)

Руководитель работы _____
(Ф.И.О. руководителя работы, должность)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

С отзывом ознакомлен (-на): _____ / _____ /
(подпись) И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20 ___ г.

Примечание: В отзыве на дипломную работу указываются:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение обучающегося к выполнению дипломной работы;
- проявленные (не проявленные) им способности;
- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, и умений обучающегося, продемонстрированные им в дипломной работе;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие темы и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите и общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Приложение Г
(обязательное)

Форма рецензии на дипломный проект и дипломную работу

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Студент (-ка) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: *Наименование темы дипломного проекта* _____

Специальность и группа *00.00.00 Наименование специальности, шифр учебной группы* _____

Объём дипломного проекта 00 лист (-ов)

Количество страниц пояснительной записки 00 лист(-ов)

Количество листов чертежей (схем, эскизов) 00 лист(-ов)

Содержание рецензии: _____

Приложение Д
(обязательное)
Лист замечаний нормоконтроля
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ
НОРМОКОНТРОЛЬ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

_____ группа _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося) (шифр)

Содержание замечаний	Результат контроля (V) - соответствие; (-) – не соответствие (Нет) - отсутствие
1. Соблюдение требований оформления к тексту пояснительной записки	
Наличие необходимых подписей	
Правильность оформления содержания	
Соответствие названий разделов и подразделов содержанию	
Выделение заголовков разделов, подразделов	
Нумерация страниц	
Наличие отступов, межстрочный интервал и выравнивание текста	
Правильность оформления таблиц	
Оформление иллюстраций (рисунков, схем, графиков, диаграмм)	
Правильность написания формул и входящих в неё обозначений	
Оформление приложений	
Правильность размерности физических величин системе СИ	
Наличие и правильность библиографических ссылок	
Правильность оформления списка использованных источников	
2. Соблюдение требований к графическим документам пояснительной записки	
Выбор и соблюдение формата документа	
Формирование рамки и основной надписи	
Выбор и соблюдение масштаба	
Линии чертежа	
Нанесение размеров	
Шрифт	
Условные обозначения, специальные знаки, символы	

Спецификация	
Компоновка изображений на графических документах	
Оформление учебно-технических плакатов	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите.

Дата _____

подпись

И.О. Фамилия нормоконтролёра

Приложение Е
(справочное)

Мероприятия, сроки и ответственные лица процедуры подготовки к защите дипломных проектов (работ)

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица
Сдача дипломного проекта (работы), руководителю от образовательной организации	После завершения подготовки дипломного проекта (работы), но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Обучающийся
Получение отзыва о выполнении задания от руководителя дипломного проекта (работы)	После завершения подготовки дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Руководитель дипломного проекта (работы)
Сдача дипломного проекта (работы) на нормоконтроль образовательной организации	После завершения подготовки дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Обучающийся
Передача дипломного проекта (работы) рецензенту	После завершения подготовки дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Руководитель дипломного проекта (работы)
Рецензирование дипломного проекта (работы)	После завершения рецензирования дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее одного дня до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Рецензенты
Ознакомление обучающихся с рецензией	После завершения рецензирования дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее одного дня до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Руководители дипломных проектов (работ)

Продолжение Приложения Е

Допуск дипломных проектов (работ) к защите	После завершения рецензирования дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее одного дня до заседания ГЭК.	Председатель Цикловой комиссии специальности
Утверждение дипломных проектов (работ)	После заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите, но не позднее одного дня до заседания ГЭК.	Зам. директора по УМР
Издание приказа директора филиала о допуске (не допуске) дипломных проектов (работ) к защите	После заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите, но не позднее первого дня срока, отведенного на защиту дипломных проектов (работ) графиком учебного процесса.	Заведующие отделениями